

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3793
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA
CC. 1.144.085.532 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

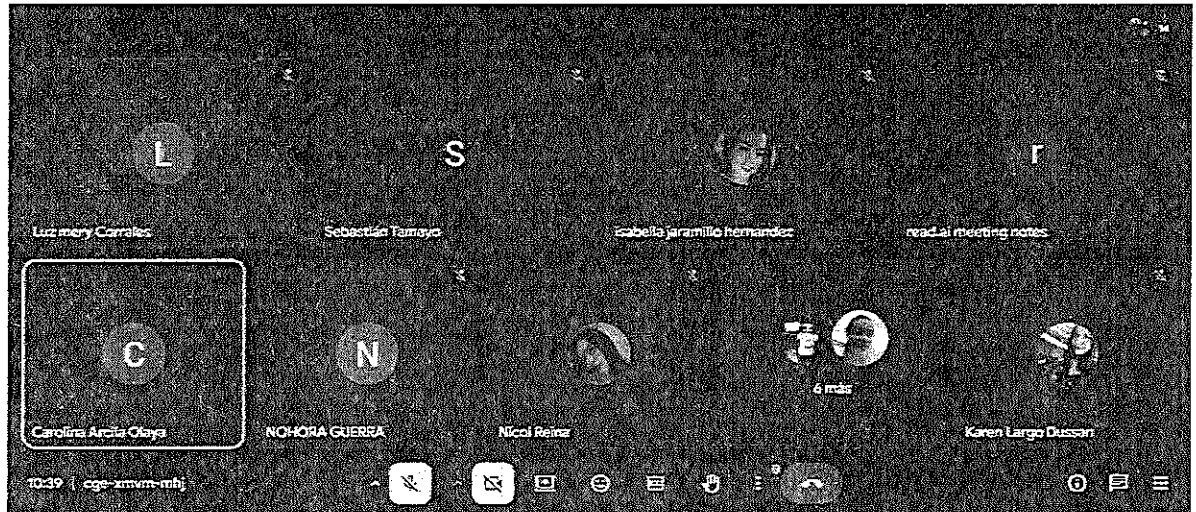
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

- Asistí a la reunión convocada por la Coordinadora del Programa de Negocios Verdes, Carolina Arcila, junto a todo el equipo de trabajo con el objetivo de socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025.

Durante la reunión se presentaron los principales avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor". Estas visitas tendrán como finalidad verificar los procesos productivos, evaluar la implementación de prácticas sostenibles de economía

circular y bioeconomía, y realizar seguimiento técnico a los compromisos adquiridos por los emprendimientos. La actividad permitió alinear al equipo de trabajo, definir responsabilidades y asegurar la continuidad operativa y estratégica del Programa de Negocios Verdes.



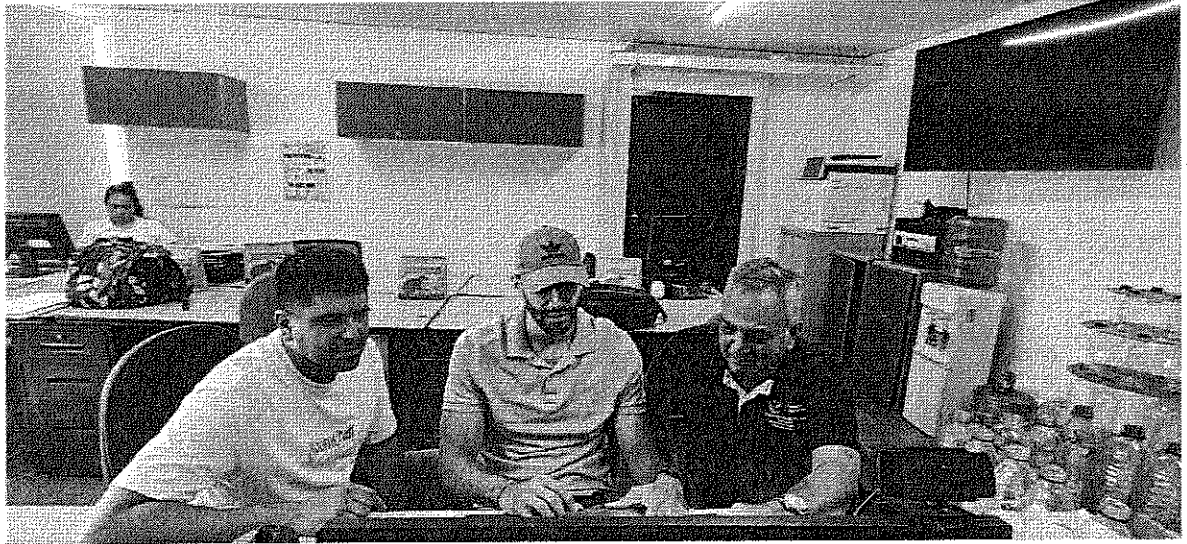
ACTIVIDAD 2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular.

- Se realizó una reunión de trabajo con los profesionales del área de Educación Ambiental y del componente de Gobernanza Ambiental, con el propósito de generar espacios de articulación interinstitucional y técnica en torno al Proyecto de Negocios Verdes.

Durante este encuentro se socializaron los objetivos, alcances y líneas de acción del proyecto, destacando su contribución al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones vinculadas a la economía verde y la economía circular. Asimismo, se concertaron estrategias conjuntas de sensibilización ambiental orientadas a promover prácticas productivas sostenibles, el uso eficiente de los recursos naturales y la adopción de modelos económicos responsables con el entorno.

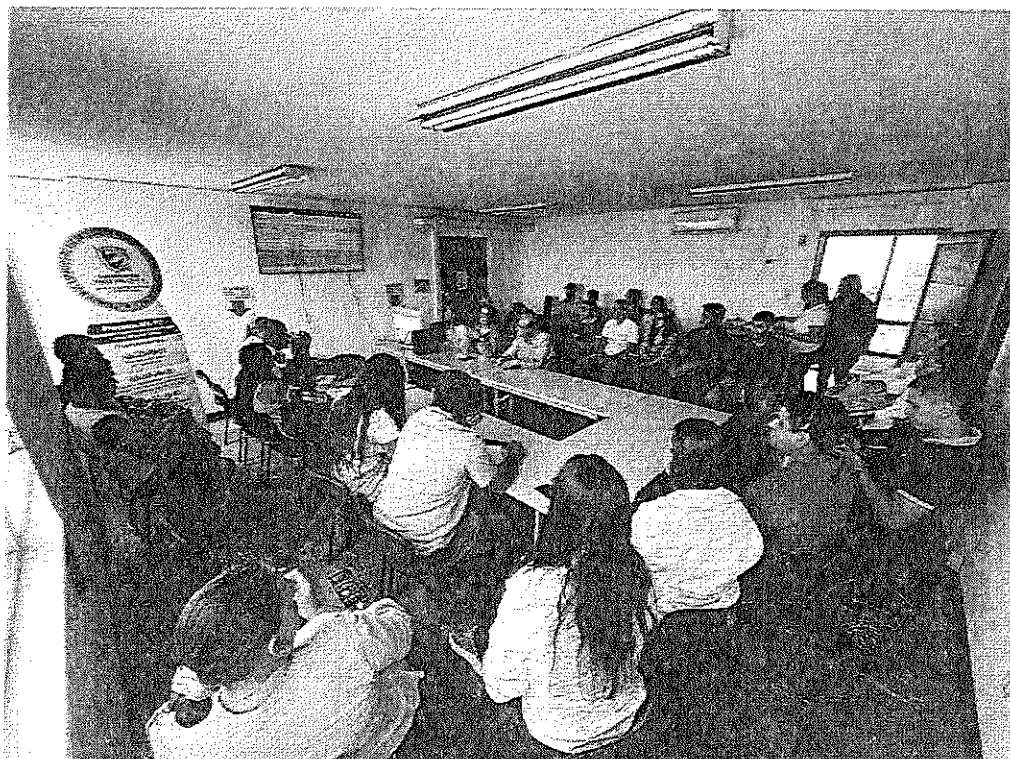
Como resultado de la reunión, se avanzó en la definición de acciones articuladas que permitan integrar los procesos de educación ambiental y gobernanza ambiental como herramientas clave para el acompañamiento, fortalecimiento y promoción de los negocios verdes, favoreciendo la participación activa de los actores involucrados y consolidando escenarios

de corresponsabilidad para la sostenibilidad ambiental y el desarrollo territorial.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé en la reunión de equipo de inicio de año, llevada a cabo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la ciudad de Cali, la cual estuvo a cargo de la supervisora Nasly Fernanda Vidales. En este espacio se presentó la estructura operativa correspondiente a la vigencia, dando a conocer a los nuevos coordinadores encargados de la ejecución de las actividades, así como los lineamientos generales para la planificación, articulación y seguimiento de los procesos relacionados con los proyectos en desarrollo. Esta reunión contribuyó a fortalecer la coordinación interinstitucional, precisar funciones y responsabilidades, y armonizar las acciones del equipo con los objetivos, metas y cronogramas definidos, asegurando una adecuada ejecución de las actividades dentro del marco de la gestión ambiental institucional.



ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

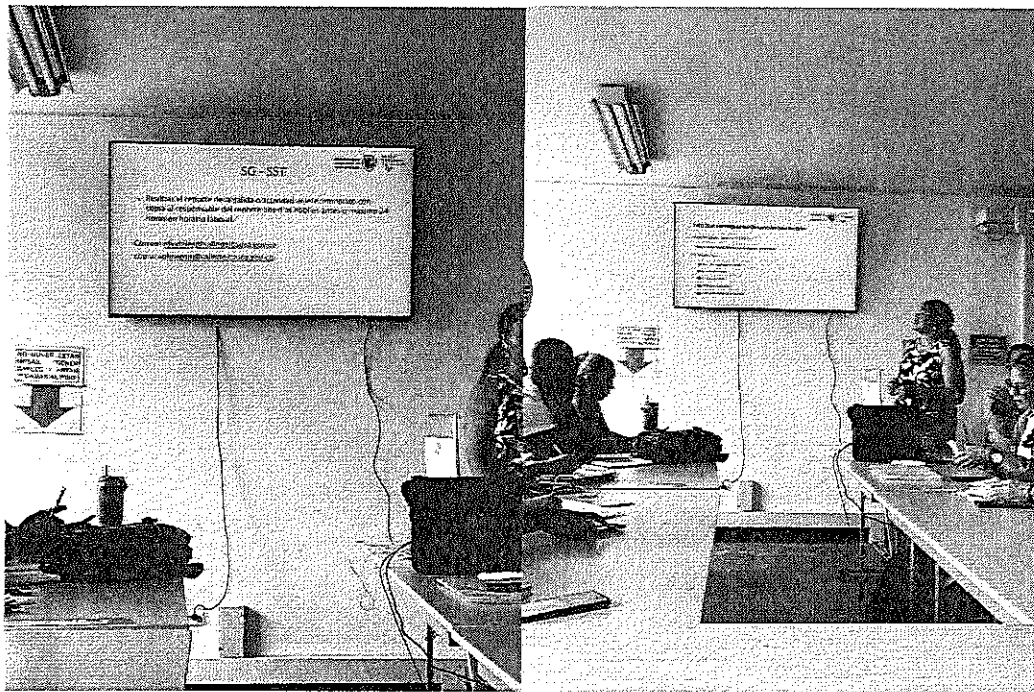
- En el marco del desarrollo de las actividades contractuales y en cumplimiento de los compromisos establecidos, se anexa el Plan de Trabajo, el cual constituye el instrumento orientador para la ejecución de las acciones asignadas. Dicho plan detalla las actividades, estrategias y el cronograma de implementación, en concordancia con los objetivos del contrato y los lineamientos institucionales vigentes, permitiendo la adecuada planificación, seguimiento y evaluación de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental, la promoción de la economía verde y circular, y el cumplimiento oportuno de los productos contractuales.

A		B		C		D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Aa												AB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES REQUERIDAS	PRODUCTO	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			ENERO	FEBRE	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.	1. Participar en la planeación y desarrollo de mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde, contribuyendo a la definición de agendas, objetivos y compromisos. 2. Apoyar la organización y ejecución de eventos, jornadas y espacios de sensibilización ambiental, dirigidos a emprendedores y actores estratégicos, enfocados en la promoción de prácticas sostenibles, economía circular y uso eficiente de los recursos naturales. 3. Acompañar técnicamente a los emprendimientos de economía verde, mediante la socialización de lineamientos, criterios y herramientas institucionales que fortalezcan sus capacidades productivas y ambientales.	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Asistí a la socialización realizada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la cual se desarrolló una jornada de capacitación sobre Gestión Documental y Manejo de la Documentación, orientada por la facilitadora Angie Obregón de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El propósito de esta actividad fue fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos y contratistas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible en relación con la adecuada organización, conservación y gestión de los documentos producidos en el ejercicio de las funciones administrativas. Durante la sesión se abordaron los conceptos fundamentales de la gestión documental, destacando su relevancia como eje transversal para la eficiencia administrativa, la transparencia institucional y el soporte en la toma de decisiones. Asimismo, se explicaron los procedimientos relacionados con el manejo documental desde su producción, recepción, clasificación, archivo y

disposición final, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos definidos en el MIPG.



Juan Pablo R.
JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA
CC. 1.144.085.532 DE CALI
CONTRATISTA

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES REQUERIDAS	PRODUCTO	CRONOGRAMA						OBSERVACIONES
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.	1. Participar en la planeación y desarrollo de mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde, contribuyendo a la definición de agendas, objetivos y compromisos. 2. Apoyar la organización y ejecución de eventos, jornadas y espacios de sensibilización ambiental, dirigidos a emprendedores y actores estratégicos, enfocados en la promoción de prácticas sostenibles, economía circular y uso eficiente de los recursos naturales. 3. Acompañar técnicamente a los emprendimientos de economía verde, mediante la socialización de lineamientos, criterios y herramientas institucionales que fortalezcan sus capacidades productivas y ambientales.	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad							la ejecución de esta actividad debe ser coordinada con el supervisor
2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular.	1. Promover la articulación interinstitucional y comunitaria para el desarrollo de acciones conjuntas de sensibilización, fortaleciendo la gobernanza ambiental y la corresponsabilidad entre los actores involucrados. 2. Acompañar procesos de promoción y visibilización de emprendimientos verdes, resaltando sus buenas prácticas ambientales y aportes al desarrollo sostenible del territorio. 3. Elaborar registros técnicos y evidencias de las acciones de sensibilización desarrolladas (actas, listados de asistencia, memorias, material pedagógico), como soporte del cumplimiento contractual.	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad							la ejecución de esta actividad debe ser coordinada con el supervisor
3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	realizar las acciones sugeridas por el supervisor	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad							la ejecución de esta actividad debe ser coordinada con el supervisor
4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.	realizar las acciones sugeridas por el supervisor	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad							la ejecución de esta actividad debe ser coordinada con el supervisor
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	realizar las acciones sugeridas por el supervisor	evidencias fotográficas de la realización de esta actividad							la ejecución de esta actividad debe ser coordinada con el supervisor